		Versión: 05
		Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706814	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	JIUNSTH EDISLENNY ALFONSO GUIO						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	1056800302						
	Teléfono (fijo/móvil):	3138217768						
	Correo electrónico personal:	edislennyalfonso@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) instructor(a) con rol deseguimiento:	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del (de la) Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Sindth Alfonso
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Silvana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Jhonatth Alfonso
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO	☐

Jhonsth Alfonso
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sudana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	SENA	Versión: 05
		Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706814	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	INGRID ANDREA BARRERA REYES						
	Tipo de documento:	**NUIP**	**Tarjeta de Identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1058274381						
	Teléfono (fijo/móvil):	3114407603						
	Correo electrónico personal:	andreabarrerareyes0519@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3102230485						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	X	**NO APROBADO**	

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Siliana Moreno Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					**No. Ficha**	**2706814**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	LAURA DANIELA BUITRAGO CASTIBLANCO						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1056800389						
	Teléfono (fijo/móvil):	3214699025						
	Correo electrónico personal:	Lauradanielabuitragocastiblanc@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3102230485						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Laura Daniela Buitrago
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X		

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Laura Daniela Buitrago
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizo en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO ☐

Laura Daniela Buitrago
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706814	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	JENNIFER MARCELA BUITRAGO RODRIGUEZ						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1029521059						
	Teléfono (fijo/móvil):	3134329573						
	Correo electrónico personal:	Buitragojennifer908@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) instructor(a) con rol deseguimiento:	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u orgánizacion)	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Jennifer Buitrago
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Suliana Moreno Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	30/05/2024	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Jennifer Buitrago
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO	☐

Jennifer Buitrago
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sidana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					**No. Ficha**	**2706814**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	RONALD ZAMIR CARO GONZALEZ						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de Identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1055550686						
	Teléfono (fijo/móvil):	3104846116						
	Correo electrónico personal:	hgamingas101@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3102230485						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterias de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Ronald Caro
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Ronald Cano
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildaña Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO	☐

Ronald caro
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706814	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	JULIAN STIVEN CASTIBLANCO BUITRAGO						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1051068237						
	Teléfono (fijo/móvil):	3102084412						
	Correo electrónico personal:	rociobuitrago93@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) instructor(a) con rol deseguimiento:	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a): resolucion 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese von a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* **TÉCNICAS** *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Julian Stiven Castiblanco
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Julian Stiven Castiblanco
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO ☐

Julian Stiven Castiblanco
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva					
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinario.					
Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva					
Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual		
Factores Técnicos					
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706814	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	ADRIANA LIZETH CASTIBLANCO RODRIGUEZ						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057581860						
	Teléfono (fijo/móvil):	3222352523						
	Correo electrónico personal:	adricastiblanco2107@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3102230485						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Adriana Lizeth Castiblanco
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Adriana Lizeth Castiblanco
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración [Satisfactorio]	Valoración [Por mejorar]	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO	

Adriana Lizeth Castiblanco
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706814	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	JULIANA KATHERINE CHAVARRO PASTRAN						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1056800113						
	Teléfono (fijo/móvil):	3142489581						
	Correo electrónico personal:	chavarrojuliana762@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario**	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 **de forma Presencial** X **o Virtual** __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* **TÉCNICAS** *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Juliana Chavarro
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Julianar Chavarro
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO ☐

Juliana Chavarro
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sidana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo -
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706814	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	DEISY ALEJANDRA ESPITIA MOLINA						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1050607428						
	Teléfono (fijo/móvil):	3163592386						
	Correo electrónico personal:	espitiamolinadeisyalejandra						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) instructor(a) con rol deseguimiento:	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a): resolución 0223del 2020 y 3546 del 2018.*	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
*** Persona en situación de discapacidad** *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba los competencias* **TÉCNICAS** *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Deisy Espitia.
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Deisy Espitia.
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Siliana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO ☐

Deisy Esatica
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildaña Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ante Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111						
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA				**No. Ficha**	**2706814**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**CRISTIAN ARLEY GIL GONZALEZ**					
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1056800197						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224086242						
	Correo electrónico personal:	c36046221@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del Cofor Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3102230485						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 **de forma Presencial** X **o Virtual** __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	**1.** COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Cristian Alley Gil
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Silvana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ante coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO	☐

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva				
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.				
Seguimiento - Visita - Momento -N°____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva				
Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706814	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	KAROL DANIELA GIL MATAMOROS						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1056800344						
	Teléfono (fijo/móvil):	3133849552						
	Correo electrónico personal:	Karoldanielagilmatamoros52@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) instructor(a) con rol deseguimiento:	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Daniela Gil.
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Daniela Gil
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este item solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO	

Daniela Gil.
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales		
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					**No. Ficha**	**2706814**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**LINDA SOFIA LASSO GORDILLO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1024495881						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115700132						
	Correo electrónico personal:	Sofialasso60@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a), resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3102230485						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

SOFIA LASSO
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sidana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ante Coformador:

Sofia Iasso
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizo en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO	

Sofia Lasso
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva				
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.				
Seguimiento - Visita - Momento -N°____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva				
Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Compartamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
SENA	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					**No. Ficha**	**2706814**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
	Nombre Completo:	YENIFFER ALEXANDRA LEON GIL						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
Datos del (de la) Aprendiz	**N° de Identificación:**	1050093363						
	Teléfono (fijo/móvil):	3202737921						
	Correo electrónico personal:	Yeniferleongil2008@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a) resolucion 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3102230485						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 **de forma Presencial** X **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Yeniffer León
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Yeniffer León
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este item solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 **Evaluación Etapa Productiva**

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio:** DD/MM/AA	30/05/2024		**Fecha de fin:** DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO ☐

Yeniffer Leon
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva				
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.				
Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva				
Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales		
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

SENA		Versión: 05
		Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					**No. Ficha**	**2706814**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	LIZETH JOHANNA MATAMOROS ROJAS						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1056800453						
	Teléfono (fijo/móvil):	3134924874						
	Correo electrónico personal:	Lizethmatamoros2008@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Teléfono (fijo/móvil):**	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3102230485						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Yudith Johanna Matamoros
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Lizeth Johanna Matamoros
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa ú organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO** ☐

Lizeth Johanna Matamoros
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sildana Moreno Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, **Samaca** **25/11/2024** de forma Presencial **X** o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva				
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.				
Seguimiento - Visita - Momento -N°____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva				
Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales		
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					**No. Ficha**	**2706814**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**MARIA FERNANDA ROJAS MENDIVELSO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1145424032						
	Teléfono (fijo/móvil):	3223072576						
	Correo electrónico personal:	fernandamendivelso5@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3102230485						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fécha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario**	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 **de forma Presencial** X **o Virtual** __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERIA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de los competencias que van a desarrollarse*	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA. RAP 1. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexionar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexionar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexionar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

María Fernanda Rojas
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Sildana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

María Fernanda Rojas M.
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sidana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)" empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO** ☐

Maria Fernanda Rojas M.
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Sildana Moreno Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Samaca **25/11/2024** **de forma Presencial** X **o Virtual** ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva				
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.				
Seguimiento - Visita - Momento -N°____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva				
Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administracion de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromiso de mejora**
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)